

ПРИНЯТО
на Совете МБДОУ № 46
протокол от 10.09.2015г. № 2



УТВЕРЖДАЮ
О.Б. Вуколова
10.09.2015г. № 94.

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей

Протокол от 10.09.2015г. № 2

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка участников образовательных отношений
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 46
(МБДОУ № 46)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений разработаны и приняты в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 города Коврова Владимирской области (далее - МБДОУ), СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений разработаны - это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности МБДОУ, права и обязанности участников образовательного процесса в части, не урегулированной Уставом учреждения и другими локальными актами.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений призваны обеспечить безопасность детей во время воспитательно-образовательного процесса, успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом.
- 1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений являются обязательными для всех участников образовательного процесса МБДОУ № 43.
- 1.5. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются:
 - Воспитанники – дети дошкольного возраста, осваивающие в БДОУ основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ;
 - Родители (законные представители) воспитанников;
 - Педагогические работники и их представителиВзаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 1.6. При приеме педагогов на работу, воспитанников в МБДОУ администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

- 2.1. МБДОУ работает 5 дней в неделю с 6.00 до 18.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Структурные единицы МБДОУ (группы) функционируют в режиме полного дня (10,5 или 12 часов пребывания) в соответствии с локальными нормативными актами, действующими в МБДОУ.
- 2.2. Контингент детей МБДОУ формируется в соответствии с их возрастом. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.3. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста. В МБДОУ функционируют группы:
 - общеразвивающей направленности для реализации образовательной программы дошкольного образования;
 - комбинированной направленности для совместного образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для

детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.1. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.3.2. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН) и условиями МБДОУ (площадь групповых помещений).

2.3.3. Предельная наполняемость групп комбинированной направленности устанавливается в соответствии с рекомендациями СанПиН.

2.4. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

2.4.1. путёвки, выданной Учредителем

2.4.2. заявления одного из родителей (законных представителей);

2.4.3. медицинского заключения,

2.4.4. документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на социально-психологическое и логопедическое сопровождение воспитанников, на обработку персональных данных своих детей, которое включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ о приеме лица на обучение в МБДОУ. Изданию данного распорядительного акта предшествует заключение договора об образовании.

2.5.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, принимаемого на обучение в МБДОУ.

2.5.2. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей или комбинированной направленности МДОУ только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

2.6.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.6.2. досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

2.7. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года (при наличии условий - с двух месяцев) до прекращения образовательных отношений.

2.8. Содержание образования в МБДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, разрабатываемой и принимаемой МБДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования.

2.9. МБДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН):

2.9.1. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

2.9.2. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

2.9.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

2.9.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине

времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.9.5. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.9.6. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

2.10.С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы дошкольного образования осуществляют по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

2.10.1. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

2.11. МБДОУ оставляет за собой право в случае нарушения прав ребёнка в семье сообщать в отдел опеки и попечительства администрации города Коврова и в ММ ОМВД РФ «Ковровский».

2.12. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

2.12.1. текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Г оспожнадзора;

2.12.2. капитального ремонта по распоряжению Учредителя (администрации города);

2.12.3. несоответствия условий в группе требованиям СанПиН;

2.12.4. в случае наложения карантина на группу приём воспитанников после домашнего режима или больничного приостанавливается.

2.13. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе

на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет». Перечень документов (содержание и форма) на данном сайте устанавливается Правительством Российской Федерации и Рособрнадзором. Также, на официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о воспитанников, их фотографий, МБДОУ получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Родитель (законный представитель) своевременно информирует МБДОУ:

- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);
- по иным причинам отсутствия (за 1-2 дня);
- о приходе ребёнка в МБДОУ после его отсутствия более 5-и дней (в случае отсутствия ребёнка по причине болезни - только со справкой врача детской поликлиники о состоянии здоровья); после временного отсутствия ребёнка в детском саду необходимо обязательно поставить ребёнка на питание, позвонив по телефону 9-34-17 накануне, до 10.00 часов в дошкольное учреждение;
- об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (законного представителя) (в течение 3-х дней).

3.2. Родитель (законный представитель) лично приводит и забирает ребёнка из МБДОУ, не передоверяя ребёнка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае необходимости перепоручения Воспитанника третьим лицам - оформить доверенность на третье лицо с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица. Образовательное учреждение перепоручает Воспитанника третьему лицу при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности родителя (законного представителя).

3.3. Информировать дошкольное учреждение о предстоящем отсутствии ребёнка не позднее, чем за 2 дня до предполагаемого отсутствия или о его болезни в этот же день.

3.4. Представлять справку из лечебно-профилактического учреждения установленной формы после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Воспитателю запрещено отдавать ребёнка лицам в алкогольном и наркотическом опьянении, он имеет право вызвать полицию.

3.6. Не допускается приход ребёнка в детский сад без родителей (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.

3.7. Запрещается приводить ребёнка в МБДОУ лицам в алкогольном и наркотическом опьянении.

3.8. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

3.9. Родитель приводит ребёнка не позднее 8 часов 00 минут, забирает из МБДОУ до 18

часов 00 минут.

- 3.10. В случае если родитель (законный представитель) не забрал воспитанника через 1 (один) час после окончания работы образовательной организации, и найти его по средствам связи не представляется возможным, Исполнитель оставляет за собой право сообщить об этом в ММ ОМВД России «Ковровский» или в ГКУСО ВО «Ковровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА

- 4.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 4.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателем, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребёнку проводится термометрия.
- 4.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших детей в течение дня изолируют от детей до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).
- 4.4. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.5. Если ребёнок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или заместитель заведующего по безопасности и охране здоровья незамедлительно свяжутся с родителем (законным представителем). Поэтому, в МБДОУ должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).
- 4.6. Если в течение дня у ребёнка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребёнка из МБДОУ.
- 4.7. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заместителя заведующего по БиОЗ и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.8. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в МБДОУ также запрещено.
- 4.9. В МБДОУ осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.
- 4.10. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-

оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

- 4.11. Вакцинация воспитанников МБДОУ не осуществляется. Заместитель заведующего по БиОЗ может оповещать родителей о необходимости проведения вакцинации на базе детской поликлиники.
- 4.12. Родителям (законным представителям) запрещено проходить в помещения МБДОУ в уличной обуви (приносить с собой вторую обувь, либо бахилы), проходить в помещение и на территорию с животными.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

- 5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.
- 5.2. Организация питания детей в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом. Контроль за организацией питания осуществляют непосредственно заведующий и заместитель заведующего по БиОЗ.
- 5.3. Дети получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак (сок или фрукты), обед, уплотнённый полдник в соответствии с утверждённым режимом дня.
- 5.4. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах, энергии и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.
- 5.5. МБДОУ в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока.
- 5.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией пищи, заместителем заведующего по БиОЗ осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.), в соответствии с требованиями СанПиН.
- 5.7. Заместитель заведующего по БиОЗ обеспечивает контроль за:
- качеством питания (разнообразием, соблюдением выборки продуктов),
 - витаминизацией блюд,
 - закладкой продуктов питания при их приготовлении,
 - кулинарной обработкой,
 - выходом блюд,
 - вкусовыми качествами пищи,
 - санитарным состоянием пищеблока,
 - правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

6. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В МБДОУ

- 6.1. Ребёнок приводится в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов - духи, табак.
- 6.2. Если одежда ребёнка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребёнка.
- 6.3. В группе у ребёнка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей - с застежкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).
- 6.4. В детском саду у ребёнка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 6.5. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 6.6. У каждого ребёнка должна быть в детском саду личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 6.7. Для занятий физкультурой ребёнку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 6.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.
- 6.9. Вещи ребёнка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком.
- 6.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 6.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда.
- 6.12. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 6.13. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.

7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 7.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.
- 7.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики также предусмотрены на свежем воздухе.

- 7.4. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 7.5. Ребёнок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие. Разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
- 7.6. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребёнка), то необходимо незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 7.7. В детском саду отмечается День рождения ребёнка. Категорически запрещено угощать детей в детском саду тортом, пирожными, любой выпечкой (в том числе домашней), фруктами, лимонадом.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 8.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передаёт ребёнка только лично воспитателю.
- 8.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 8.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.
- 8.5. После того, как родитель забрал ребёнка из группы или с прогулки, они покидают территорию детского сада (гулять на территории детского сада запрещено).
- 8.6. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении МБДОУ. За оставленные на территории коляски, велосипеды и санки МБДОУ ответственности не несёт.
- 8.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Парковка у ворот или калитки детского сада запрещена. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 8.8. Запрещено давать ребёнку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и др.
- 8.9. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребёнка не было острых, режущих и колющих предметов, монет.
- 8.10. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

во избежание травмирования и потери.

8.11. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение, распитие спиртных напитков.

9. СОТРУДНИЧЕСТВО

9.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей и обеспечивается безопасная среда для их развития.

9.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую помощь и поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребёнка. Приёмные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

9.3. Для обеспечения хорошего настроения ребёнка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребёнке с родителями в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

9.4. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребёнке в заранее оговоренное время.

9.5. Учреждением предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребёнка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам мониторинга уровня развития детей. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребёнка в детский сад, в период адаптации.

9.6. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему Учреждением. Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.

9.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательного процесса (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему МБДОУ для разрешения ситуации.

9.8. В целях защиты своих прав родители воспитанников вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.9. К работникам Учреждения и родителям (законным представителям) ребёнка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВУ, по имени и отчеству.

9.10. Родители детей получают документы для перевода в другие дошкольные учреждения после оплаты родительской платы за присмотр и уход в детском саду.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов Совета родителей МБДОУ, администрации МБДОУ, рассматриваются на Общем собрании работников МБДОУ, принимаются Советом МБДОУ и утверждаются заведующим МБДОУ.

10.2. Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений вступают в силу с 11.09.2015 г.



Пронумерована, прошнурована
и скреплена печатью

12 (дванадцать) листов

Заведующий  О.В. Вуклова