



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА

### ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

*16.03.2014*

№ *509*

*О порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров, а также о порядке ее выплаты*

В соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Закона Владимирской области от 08.02.2007 № 3-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Принять к исполнению и реализации постановление Департамента образования администрации Владимирской области от 26.12.2016 № 5 «О порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты».

2. Утвердить:

2.1. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.



2.2. Порядок выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. Блок-схему общей структуры последовательности действий при назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Коврова Владимирской области от 16.10.2013 № 2451 «О порядке обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам С.К.Степанову.

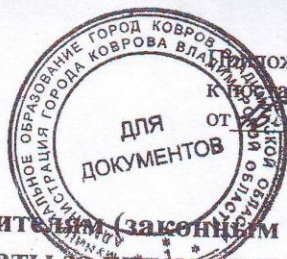
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава города



А.В. Зотов





Приложение 2

К постановлению администрации города Коврова

от 03.10.17 № 309

**Порядок выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров**

1. Настоящий порядок устанавливает правила выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров (далее – компенсация).
2. Руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город Ковров (далее – МДОУ):
  - 2.1. Формируют личные дела граждан, обладающих правом на получение компенсации, и ежемесячный регистр получателей компенсации по форме согласно приложению.
  - 2.2. Принимают и рассматривают указанные выше документы одного из родителей (законных представителей) в 10-дневный срок. По результатам рассмотрения принимают решение о включении заявителя в регистр получателей компенсации, который ежемесячно направляют в централизованную бухгалтерию управления образования до 01 числа каждого месяца.
3. Централизованная бухгалтерия управления образования:
  - 3.1. Производят ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в МДОУ по состоянию на 15 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляются в следующем месяце.
  - 3.2. До 25 числа месяца, следующего за расчетным, осуществляют выплату компенсации родителям (законным представителям) детей, внесшим родительскую плату:
    - на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Владимирской области и реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - средний размер родительской платы), установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы;
    - на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы;



Приложение  
к Порядку обращения родителей (законных  
представителей) за компенсацией

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего управление в сфере образования)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя),  
внесшего родительскую плату, паспортные данные)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ состав семьи: \_\_\_\_\_

Заявление

на предоставление родителям (законным представителям) компенсации части  
родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ

Прошу предоставить компенсацию за внесенную родительскую плату за присмотр и уход  
за первым, вторым, третьим, последующим ребенком  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка (детей), посещающего МДОУ)

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес, N лицевого счета ребенка в МДОУ)  
Назначенную мне компенсацию родительской платы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка (детей))  
перечислять на лицевой счет N \_\_\_\_\_, открытый в  
финансово-кредитном учреждении \_\_\_\_\_  
или произвести выплату через районное отделение федеральной почтовой связи.

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Служебные отметки:

Дата принятия заявления к рассмотрению "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.  
Регистрационный номер: \_\_\_\_\_; дата рассмотрения заявления и  
принятое решение:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. и подпись должностного лица органа, осуществляющего  
управление в сфере образования





Приложение 2  
к постановлению администрации города Коврова

от 03.10.17 № 509

**Порядок выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров**

1. Настоящий порядок устанавливает правила выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров (далее – компенсация).

2. Руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город Ковров (далее – МДОУ):

2.1. Формируют личные дела граждан, обладающих правом на получение компенсации, и ежемесячный регистр получателей компенсации по форме согласно приложению.

2.2. Принимают и рассматривают указанные выше документы одного из родителей (законных представителей) в 10-дневный срок. По результатам рассмотрения принимают решение о включении заявителя в регистр получателей компенсации, который ежемесячно направляют в централизованную бухгалтерию управления образования до 01 числа каждого месяца.

3. Централизованная бухгалтерия управления образования:

3.1. Производят ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в МДОУ по состоянию на 15 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляются в следующем месяце.

3.2. До 25 числа месяца, следующего за расчетным, осуществляют выплату компенсации родителям (законным представителям) детей, внесшим родительскую плату:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Владимирской области и реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - средний размер родительской платы), установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы;



- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы.

4. Выплата компенсации производится централизованной бухгалтерией управления образования, путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, или через отделения федеральной почтовой связи (по желанию получателей компенсации).

5. Выплата компенсации прекращается со дня прекращения действия договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями).

Приложение  
к Порядку выплаты родителям (законным  
представителям) компенсации

**Регистр получателей компенсации  
части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ**

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>родителя,<br>имеющего<br>право<br>на<br>получени<br>е<br>компенса<br>ции | Адрес<br>места<br>жители<br>ства | Ф.И.<br>ребенка,<br>на<br>которог<br>о<br>назначе<br>на<br>компенс<br>ация | Год<br>рождени<br>я<br>ребенка,<br>на<br>которог<br>о<br>назначе<br>на<br>компенс<br>ация | Размер<br>денежной<br>компенсац<br>ии и части<br>родительск<br>ой платы за<br>присмотр и<br>уход за<br>детьми<br>(20%, 50%,<br>70%) | Наименов<br>ание<br>МДОУ,<br>которое<br>посещает<br>ребенок,<br>№<br>лицевого<br>счета,<br>ребенка в<br>МДОУ | №<br>лицевого<br>счета,<br>открыты<br>й в<br>финансо<br>во-<br>кредитн<br>ом<br>учрежде<br>нии |
|----------|--|----------------------------------|--|---|---|--|--|
| 1        | 2  | 3                                | 4  | 5   | 6   | 7  | 8  |

Заведующий МДОУ (подпись, печать)



**Блок-схема общей структуры последовательности действий при назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров**

